

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT- VP

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Quyết định số 55/2022/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Quyết định số 55/2022/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Điện Biên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện; các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt nội dung Quyết định số 55/2022/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Điện Biên đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị (Quyết định gửi kèm).

2. Chủ động nghiên cứu nội dung Quyết định số 55/2022/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các quy định của pháp luật có liên quan để tổ chức triển khai thực hiện.

3. Căn cứ Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các quy định của pháp luật có liên quan, xây dựng và ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định, phù hợp với phạm vi quản lý.

Nhận được công văn, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện; các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lò Thị Thời